



# Manual de Contabilidad Gubernamental

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA  
GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE  
CAMPECHE

## CONTENIDO

- I. FINALIDAD**
  - A. OBJETIVO B.
  - ALCANCE
  - C. INTERPRETACIÓN
  - D. ACTUALIZACIÓN
  - E. RESUMEN DE CONTENIDO
  - F. METODOLOGÍA
- II. MARCO JURÍDICO**
  - A. LEGISLACIÓN FEDERAL
  - B. LEGISLACIÓN LOCAL
- III. LINEAMIENTOS TÉCNICOS**
  - A. CLASIFICADORES
    - CRI
    - CE
    - CFF
    - COG
    - CTG
- IV. CATÁLOGOS DE CUENTAS**
  - A. LISTA DE CUENTAS
  - B. INSTRUCTIVO DE CUENTAS
  - C. GUIA CONTABILIZADORA
- V. ESTADOS FINANCIEROS Y TRANSPARENCIA**
  - A. FORMATOS Y CONTENIDO
  - B. TRANSPARENCIA
- VI. MATRICES DE CONVERSION**

## FINALIDAD

En observancia/cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de Diciembre de 2008, la cual tiene como objetivo establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos con el fin de lograr su adecuada armonización, y en cumplimiento Contable Art. 20, Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como otros instrumentos contables que defina el consejo.

El Manual de Contabilidad constituye la base normativa mínima del nuevo modelo de Contabilidad Gubernamental y tiene como propósitos mostrar los conceptos básicos, los elementos que lo integran y las bases técnicas y metodológicas en que debe sustentarse para su funcionamiento operativo, lo cual permita generar en forma automática y en tiempo real, estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, encuadrados en la Ley, en el marco conceptual, los postulados básicos y las características técnicas del sistema ya aprobadas por el CONAC y adoptados por el CIPACAM

## OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se implementó el modelo de contabilidad del Instituto de Información Estadística Geográfica y Catastral del Estado de Campeche, así como los documentos conceptuales, metodológicos y operativos utilizados para los procedimientos normativos para el registro y control presupuestal y contable.

Lo anteriormente mencionado

- a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;
- b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;
- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;

- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;
- h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

### **ALCANCE**

El presente manual solo podrá ser utilizado en el Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche, por los responsables del área de administración y contabilidad

### **INTERPRETACION**

Este manual está diseñado para ser interpretado por, los responsables de contabilidad y presupuesto del Instituto

### **ACTUALIZACION**

El Manual de Contabilidad deberá ser actualizado con base en lo que determinen las principales Reglas de registro y Valoración del Patrimonio, que analizará y en su caso aprobará el CONAC, así como por los eventos subsecuentes que lo ameriten según lo establece el Acuerdo por el que emite el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Así también se actualizará según lo requiere la normatividad interna aplicables y bajo la responsabilidad y supervisión de quien elabora, supervisa y autoriza; si se considera que exista algún código, procedimiento, técnica de registro o Estado Financiero que por su importancia relativa lo requiera.

## RESUMEN DE CONTENIDO

En este Manual se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables en el Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche.

Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera: comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga entiempos real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Plan de Cuentas: presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas: se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Modelo de Asientos para el Registro Contable: corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

Guías Contabilizadoras: Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En

dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables. Por último, en el Capítulo VII: Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas: Incorporaren forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar cada ente público, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

Matrices de Conversión: muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

## MARCO JURÍDICO

### A.- LEGISLACIÓN FEDERAL

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Normas emitidas por el Consejo de Armonización Contable.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley de Impuesto sobre la Renta.

### B.- LEGISLACIÓN LOCAL

- Acuerdo por el que se emite el manual de contabilidad gubernamental (mcg) del estado de Campeche
- Ley de Control Presupuestal y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche
- Lineamientos emitidos por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Campeche (CACECAM)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
- Ley de Ingresos del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal del año que corresponda.
- Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio Fiscal que corresponda
- Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche sus Municipios



## LINEAMIENTOS TÉCNICOS

### F. CLASIFICADORES

#### CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS (CRI)

El Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) permitirá una clasificación de los ingresos presupuestarios de los entes públicos acorde con criterios legales, internacionales y contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y presentación de las operaciones, que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales.

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI permitirá el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos. Además, tiene una codificación de cuatro dígitos (niveles):

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen (un dígito).

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio (un dígito).

**Clase:** Clasificación interna; detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas (dos dígitos).

**Concepto:** Clasificación interna; referencia a la Fuente de Financiamiento al que pertenece y Folio interno (dos dígitos).

<b>Clasificador por Rubro de Ingreso</b>					
<b>CRI</b>	<b>Rubro (Primer Nivel)</b>	<b>Tipo (Segundo Nivel)</b>	<b>Clase (Tercer Nivel)</b>	<b>Concepto (Cuarto Nivel)</b>	<b>Nombre</b>
910000	9	1	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
914200	9	1	42	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico
700000	7	0	0	0	Ingresos por ventas de bienes y servicios
710000	7	1	0	0	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados
714100	7	1	41	0	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados
714141	7	1	41	41	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados propios
830000	8	3	0	0	Convenios

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

La Clasificación Económica es parte de los clasificadores presupuestarios armonizados que debe aprobar el CONAC, de tal forma que los Sistemas de Contabilidad Gubernamental de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, generen información sobre los ingresos, los gastos y el financiamiento de los entes públicos clasificados por su naturaleza económica, en forma homogénea y en tiempo real. El mandato legal respectivo está establecido en el artículo 46 y en el artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad).

La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La Clasificación Económica de los entes públicos, parte del reconocimiento de los tres grandes componentes de las finanzas públicas, es decir, los ingresos, los gastos y el financiamiento, para luego desagregar cada uno de ellos en categorías homogéneas menores de tal forma que permita su análisis e interpretación siguiendo los criterios establecidos al respecto por el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP) y por el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN), en este último caso, en lo que respecta a información fiscal sobre el Sector Público.

Con base en lo anteriormente desarrollado y aplicando la legislación vigente en la Federación, la doctrina económica y las prácticas internacionales usuales en la materia, para los efectos de este documento y para la determinación de los resultados económico y financieros de la Cuenta Económica de los entes públicos, se entenderá como alcance de los conceptos “Ingresos, lo siguiente:

**Ingresos:** Todos los recursos provenientes de los impuestos, las contribuciones a la seguridad social, las ventas de bienes y servicios realizadas por las entidades del Gobierno General, el superávit de explotación de las entidades públicas empresariales, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes y de capital recibidos, las participaciones, los ingresos de capital y la recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política.

En este apartado se muestra tanto la estructura básica de la **Clasificación Económica de los Ingresos** tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

Clasificación Económica				
1	2	3	4	Nombre
1				INGRESOS
1	1			INGRESOS CORRIENTES
1	1	8	2	Del sector Público
1				INGRESOS

1	1			INGRESOS CORRIENTES
1	1	8	2	Del sector Público

**CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO (CFF)**

La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento.

<b>Clasificador por Fuente de Financiamiento</b>		
FF	Folio Interno	Nombre
1	1	Recurso Fiscal, Transferencia
1	2	Recurso Fiscal, convenios
4	1	Ingresos Propios
5	1	Recurso Federal, Subsidio
5	2	Recurso Federal, Convenios

**1. Recursos Fiscales**

Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.

**4. Ingresos propios**

Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos y municipios, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, en el entendido de que para el caso de entidades de la Administración Pública Federal se estará a lo dispuesto por el artículo 2, fracción XXXI, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**5. Recursos Federales** Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales.

**Alineación CRI-CE-CFF**

Los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Rubro de Ingresos ambos en su máximo nivel de desagregación, en conjunto con la Clasificación por Tipo de Gasto y los estados contables dispuestos por la Ley de Contabilidad, conforman la información de base a partir de la cual se genera automáticamente la Clasificación Económica de los entes públicos.

Para efectos del cumplimiento de la LGCG en su art 46 se debe presentar el Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica, por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados; por ello a continuación se presenta la estructura de la alineación CRI-CE-CFF.

CRI					CE				CFF				
CRI	R	T	CI	Co	Nombre	1		3	4	Nombre	FF	FI	Nombre
910000	9	1	0	1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1	1			INGRESOS CORRIENTES	1		Recurso Fiscal
900000	9	0	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1				INGRESOS	5		Recurso Federal
710000	7	1	0	0	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	1	1			INGRESOS CORRIENTES	4		Ingresos Propios
830000	8	3	0	0	CONVENIOS	1	1			INGRESOS CORRIENTES	1		Recurso Fiscal

### CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO (COG)

El Clasificador por Objeto del Gasto permitirá una clasificación de las erogaciones, consistente con criterios internacionales y con criterios contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilite un adecuado registro y exposición de las operaciones, y que facilite la interrelación con las cuentas patrimoniales

El propósito principal del Clasificador por Objeto del Gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.

La estructura del clasificador por objeto del gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera y en esta primera fase, se realiza la armonización a segundo nivel formándose con la siguiente estructura:

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- Partida Genérica
- Partida Específica.

a) La Partida Genérica se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura,

conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

<b>Catálogo por Objeto del Gasto</b>					
<b>COG</b>	<b>Capítulo (Primer Nivel)</b>	<b>Concepto (segundo Nivel)</b>	<b>Partida Genérica (Tercer Nivel)</b>	<b>Partida Específica (Cuarto Nivel)</b>	<b>Nombre</b>
1000	1	0	0	0	SERVICIOS PERSONALES
1100	1	1	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
113	1	1	3		Sueldos base al personal permanente
1131	1	1	3	1	Sueldos al personal de confianza
1200	1	2	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
121	1	2	1		Honorarios asimilables a salarios
1211	1	2	1	1	Honorarios asimilables a salarios
1300	1	3	0	0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
131	1	3	1		Primas por años de servicios efectivos prestado
1311	1	3	1	1	Prima Quinquenal por años de servicio efectivos prestados
132	1	3	2		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
1321	1	3	2	1	Primas vacacional y dominical
1322	1	3	2	2	Aguinaldo o Gratificación de Fin de año
134	1	3	4		Compensaciones
1347	1	3	4	7	Otras prestaciones
1400	1	4	0	0	SEGURIDAD SOCIAL
141	1	4	1		Aportaciones de seguridad social
1412	1	4	1	2	Cuotas al IMSS
142	1	4	2		Aportaciones a fondos de vivienda
1421	1	4	2	1	Aportaciones al INFONAVIT
143	1	4	3		Aportaciones al sistema para el retiro
1431	1	4	3	1	Aportaciones al sistema de ahorro para el retiro
1700	1	7	0	0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICO
171	1	7	1		Estímulos
1713	1	7	1	3	Estímulos
2000	2	0	0	0	MATERIALES Y SUMINISTROS

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



2100					MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES
	2	1	0	0	
211					Materiales, útiles y equipos menores de oficina
	2	1	1		
2111					Materiales, útiles y equipos menores de oficina
	2	1	1	1	
212					Materiales y útiles de impresión y reproducción
	2	1	2		
2121					Materiales y útiles de impresión y reproducción
	2	1	2	1	
214					Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
	2	1	4		
2141					Materiales, útiles, equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicación
	2	1	4	1	
215					Material impreso e información digital
	2	1	5		
2151					Material impreso e información digital
	2	1	5	1	
216					Material de limpieza
	2	1	6		
2161					Material de limpieza
	2	1	6	1	
217					Materiales y útiles de enseñanza
	2	1	7		
2171					Materiales y útiles de enseñanza
	2	1	7	1	
218					Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
	2	1	8		
2181					Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
	2	1	8	1	
2200					ALIMENTOS Y UTENSILIOS
	2	2	0	0	
221					Productos alimenticios para personas
	2	2	1		
2211					Productos alimenticios para personas
	2	2	1	1	
223					Utensilios para el servicio de alimentación
	2	2	3		
2231					Utensilios para el servicio de alimentación
	2	2	3	1	
2400					MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION
	2	4	0	0	
246					Material eléctrico y electrónico
	2	4	6		
2461					Material eléctrico y electrónico
	2	4	6	1	
249					Otros materiales y artículos de construcción y reparación
	2	4	9		
2491					Otros materiales y artículos de construcción y reparación
	2	4	9	1	
2600					COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
	2	6	0	0	
261					Combustibles, lubricantes y aditivos
	2	6	1		
2611					Combustibles, lubricantes y aditivos
	2	6	1	1	

2700					VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS
	2	7	0	0	
271	2	7	1		Vestuario y uniformes
2711	2	7	1	1	Vestuario y uniformes
2900	2	9	0	0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
291	2	9	1		Herramientas menores
2911	2	9	1	1	Herramientas menores
292	2	9	2		Refacciones y accesorios menores de edificios
2921	2	9	2	1	Refacciones y accesorios menores de edificios
293	2	9	3		Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo
2931	2	9	3	1	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo
294	2	9	4		Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
2941	2	9	4	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
296	2	9	6		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
2961	2	9	6	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
3000	3	0	0	0	SERVICIOS GENERALES
3100	3	1	0	0	SERVICIOS BASICOS
311	3	1	1		Energía eléctrica
3111	3	1	1	1	Servicio de Energía eléctrica
313	3	1	3		Agua
3131	3	1	3	1	Servicio de Agua
314	3	1	4		Telefonía tradicional
3141	3	1	4	1	Servicio telefónico tradicional
315	3	1	5		Telefonía celular
3151	3	1	5	1	Servicio de Telefonía celular
317	3	1	7		Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
3171	3	1	7	1	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
318	3	1	8		Servicios postales y telegráficos
3181	3	1	8	1	Servicios postales y telegráficos
3200	3	2	0	0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
329	3	2	9		Otros arrendamientos

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



3291	3	2	9	1	Otros arrendamientos
3300	3	3	0	0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS
331	3	3	1		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionadas
3311	3	3	1	1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
332	3	3	2		Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
3321	3	3	2	1	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas y en tecnologías de la información
334	3	3	4		Servicios de capacitación
3341	3	3	4	1	Servicios de capacitación a servidores públicos
336	3	3	6		Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
3361	3	3	6	1	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
	3	3	8		Servicios de vigilancia
3381	3	3	8	1	Servicios de vigilancia
339	3	3	9		Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
3391	3	3	9	1	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
3400	3	4	0	0	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
341	3	4	1		Servicios financieros y bancarios
3411	3	4	1	1	Servicios financieros y bancarios
344	3	4	4		Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
3441	3	4	4	1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
345	3	4	5		Seguro de bienes patrimoniales
3451	3	4	5	1	Seguro de bienes patrimoniales
3500	3	5	0	0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION
351	3	5	1		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
3511	3	5	1	1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
352	3	5	2		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
3521	3	5	2	1	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
353	3	5	3		Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información.
3531	3	5	3	1	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información.
355	3	5	5		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
3551	3	5	5	1	Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.
359	3	5	9		Servicios de jardinería y fumigación
3591	3	5	9	1	Servicios de jardinería y fumigación



3600	3	3	0	0	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
3611	3	6	1	1	Periódicos y revistas
3612	3	6	1	2	Impresiones y Publicaciones Y Oficiales
3613	3	6	1	3	Radio y televisión
3700	3	7	0	0	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS
371	3	7	1		Pasajes aéreos
3711	3	7	1	1	Pasajes aéreos
372	3	7	2		Pasajes terrestres
3721	3	7	2	1	Pasajes terrestres
375	3	7	5		Viáticos en el país
3751	3	7	5	1	Viáticos en el país
376	3	7	6		Viáticos en el extranjero
3761	3	7	2	1	Viáticos en el extranjero
3800	3	8	0	0	SERVICIOS OFICIALES
381	3	8	1		Gastos de ceremonial
3811	3	8	1	1	Gastos de ceremonial
382	3	8	2		Gastos de orden social y cultural
3821	3	8	2	1	Gastos de orden social y cultural
3900	3	9	0	0	OTROS SERVICIOS GENERALES
392	3	9	2		Impuestos y derechos
3921	3	9	2	1	Impuestos y derechos
399	3	9	9		Otros servicios generales
3992	3	9	9	2	Otros servicios generales

### CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO (CTG)

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificador por Tipo de Gasto	
T	Nombre
1	GASTO CORRIENTE
2	GASTO DE CAPITAL

**1. Gasto Corriente** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

**2. Gasto de Capital** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS EGRESOS (CEE)

En este apartado se muestra tanto la estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia

**Gastos:** Incluye los gastos de consumo, las contribuciones a la seguridad social, el déficit de explotación de las entidades públicas empresariales, los gastos de la propiedad (intereses u otros distintos de intereses), los subsidios y subvenciones a las empresas, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes o de capital otorgadas, las participaciones, la inversión en formación de capital y activos no producidos y las inversiones financieras realizadas con fines de política.

Clasificación Económica de los Egresos				
1	2	3	4	Nombre
2	1	1	1	REMUNERACIONES
2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

#### Alineación del COG-CTG-CE

Para la generación automática de la Clasificación Económica de los Gastos es necesario lograr un cruce matricial de los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Objeto del Gasto (COG)
- Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)

COG					CTG		CE					
COG	C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1000	1	0	0	0	SERVICIOS PERSONALES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1100	1	1	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
113	1	1	3		Sueldos base al personal permanente	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1131	1	1	3	1	Sueldos al personal de confianza	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES

1200	1	2	0	0	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
121	1	2	1		Honorarios asimilables a salarios		GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1211	1	2	1	1	Honorarios asimilables a salarios	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1300	1	3	0	0	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
131	1	3	1		Primas por años de servicios efectivos prestadp		GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1311	1	3	1	1	Prima Quinquenal por años de servicios efectivo prestado	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1312	1	3	1	2	Acreditacion por años de servicio en la docencia y al personal administrativo de las instituciones de educación	2	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
132	1	3	2		Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año		GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1321	1	3	2	1	Primas vacacional y dominical	1	GASTO CORRIENTE	1	2	1	1	REMUNERACIONES
1322	1	3	2	2	Aguinaldo o Gratificacion de Fin de Año	1	GASTO CORRIENTE	1	2	1	1	REMUNERACIONES
134	1	3	4		Compensaciones	1	GASTO CORRIENTE	1	2	1	1	REMUNERACIONES
1347	1	3	4	7	Otras prestaciones	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1400	1	4	0	0	SEGURIDAD SOCIAL	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD
141	1	4	1		Aportaciones de seguridad social	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
1412	1	4	1	2	Cuotas al IMSS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
142	1	4	2		Aportacion a fondos de vivienda	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
1421	1	4	2	1	Aportaciones al INFONAVIT	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
143	1	4	3		Aportaciones al sistema para el retiro	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
1431	1	4	3	1	Aportaciones al sistema para el retiro	1	GASTO CORRIENTE	2	1	2		PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
1700	1	7	0	0	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1		REMUNERACIONES
171	1	7	1		Estímulos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
1713	1	7	1	3	Estímulos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	1	REMUNERACIONES
2000	2	0	0	0	MATERIALES Y SUMINISTROS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS



2100	2	1	0	0	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
211	2	1	1		Materiales, útiles y equipos menores de oficina		GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2111	2	1	1	1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
212	2	1	2		Materiales y útiles de impresión y reproducción		GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2121	2	1	2	1	Materiales y útiles de impresión y reproducción		GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
214	2	1	4		Materiales, útiles y equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicaciones.	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2141	2	1	4	1	Materiales, útiles y equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicaciones.	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
215	2	1	5		Material impreso e información digital	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2151	2	1	5	1	Material impreso e información digital	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
216	2	1	6		Material de limpieza	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2161	2	1	6	1	Material de limpieza	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
217	2	1	7		Materiales y útiles de enseñanza	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2171	2	1	7	1	Materiales y útiles de enseñanza	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
218	2	1	8		Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2181	2	1	8	1	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2200	2	2	0	0	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
221	2	2	1		Productos alimenticios para personas	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
					Productos alimenticios							COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS



2211	2	2	1	1	para personas	1	GASTO	2	1	1	2	SERVICIOS
223	2	2	3		Utensilios para el servicio de alimentación	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2231	2	2	3	1	Utensilios para el servicio de alimentación	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2400	2	4	0	0	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
246	2	4	6		Material eléctrico y electrónico	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2461	2	4	6	1	Material eléctrico y electrónico	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
249	2	4	9		Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2491	2	4	9	1	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2500	2	5	0	0	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
252	2	5	2		Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2521	2	5	2	1	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
253	2	5	3		Medicinas y productos farmacéuticos	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2531	2	5	3	1	Medicinas y productos farmacéuticos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
255	2	5	5		Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2551	2	5	5	1	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2600	2	6	0	0	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
261	2	6	1		Combustibles, lubricantes y aditivos	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS



2611	2	6	1	1	Combustibles	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2612	2	6	1	2	Lubricantes y aditivos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2700	2	7	0	0	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
271	2	7	1		Vestuario y uniformes	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2711	2	7	1	1	Vestuario y uniformes	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
												SERVICIOS
273	2	7	3		Artículos deportivos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2731	2	7	3	1	Artículos deportivos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2900	2	9	0	0	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
291	2	9	1		Herramientas menores	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2911	2	9	1	1	Herramientas menores	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
292	2	9	2		Refacciones y accesorios menores de edificios	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2921	2	9	2	1	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
293	2	9	3		Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2931	2	9	3	1	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
					Refacciones y accesorios							

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



294	2	9	4		menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2941	2	9	4	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
296	2	9	6		Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
2961	2	9	6	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3000	3	0	0	0	SERVICIOS GENERALES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3100	3	1	0	0	SERVICIOS BASICOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
311	3	1	1		Energía eléctrica	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3111	3	1	1	1	Servicio de Energía eléctrica	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
313	3	1	3		Agua	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3131	3	1	3	1	Servicio de Agua	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
314	3	1	4		Telefonía tradicional	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3141	3	1	4	1	Servicio telefónico tradicional	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
315	3	1	5		Telefonía celular	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3151	3	1	5	1	Servicio de Telefonía celular	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
					Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información		GASTO CORRIENTE					COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



317	3	1	7			1		2	1	1	2	
3171	3	1	7	1	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
318	3	1	8		Servicios postales y telegráficos	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3181	3	1	8	1	Servicios postales y telegráficos	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3200	3	2	0	0	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
322	3	2	2		Arrendamiento de edificio	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3221	3	2	2	1	Arrendamiento de edificios y Locales	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
323	3	2	3		Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3231	3	2	3	1	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
325	3	2	5		Arrendamiento de equipo de transporte	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3251	3	2	5	1	Arrendamiento de equipo de transporte	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
327	3	2	7		Arrendamiento de activos intangibles	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3271	3	2	7	1	Patentes, Regalías y Otros	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
329	3	2	9		Otros arrendamientos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3291	3	2	9	1	Otros arrendamientos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
					SERVICIOS							





3300	3	3	0	0	PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
331	3	3	1		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3311	3	3	1	1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
332	3	3	2		Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3321	3	3	2	1	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
333	3	3	3		Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3331	3	3	3	1	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica, en tecnologías de la información, y para certificaciones de sistemas y procesos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
334	3	3	4		Servicios de capacitación	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3341	3	3	4	1	Servicios de capacitación a servidores público	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
336	3	3	6		Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3361	3	3	6	1	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
					SERVICIOS							



3400	3	4	0	0	FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
341	3	4	1		Servicios financieros y bancarios	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3411	3	4	1	1	Servicios financieros y bancarios	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
344	3	4	4		Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3441	3	4	4	1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas del estado	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
345	3	4	5		Seguro de bienes patrimoniales	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3451	3	4	5	1	Seguro de bienes patrimoniales	1	GASTO	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3500	3	5	0	0	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
351	3	5	1		Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3511	3	5	1	1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
352	3	5	2		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
3521	3	5	2	1	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS





372	3	7	2			1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
3721	3	7	2	1	Pasajes terrestres	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
375	3	7	5		Viáticos en el país	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
3751	3	7	5	1	Viáticos en el país	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
376	3	7	6		Viáticos en el extranjero	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
3761	3	7	6	1	Viáticos en el extranjero	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
					SERVICIOS OFICIALES							SERVICIOS
					OTROS SERVICIOS							COMPRA DE BIENES Y
3900	3	9	0	0	GENERALES	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
392	3	9	2		Impuestos y derechos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
3921	3	9	2	1	Impuestos y derechos	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
399	3	9	9		Otros servicios generales	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS
												COMPRA DE BIENES Y
3992	3	9	9	2	Otros servicios generales	1	GASTO CORRIENTE	2	1	1	2	SERVICIOS



## IV. CATÁLOGOS DE CUENTAS

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

### A. LISTA DE CUENTAS

#### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 4o. NIVEL

#### 1 ACTIVO

##### 1.1 ACTIVO CIRCULANTE

##### 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

##### 1.1.1.1 Efectivo

##### 1.1.1.2 Bancos/Tesorería

##### 1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros



- 1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
- 1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica
- 1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
- 1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes
- 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
  - 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo
  - 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
  - 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
  - 1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo
  - 1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
- 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
  - 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
  - 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
  - 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
  - 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
  - 1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo
- 1.1.4 Inventarios
  - 1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta
  - 1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas
  - 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
  - 1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - 1.1.4.5 Bienes en Tránsito
- 1.1.5 Almacenes
  - 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
  - 1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
  - 1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios
- 1.1.9 Otros Activos Circulantes
  - 1.1.9.1 Valores en Garantía
  - 1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
  - 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
  - 1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros
- 1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**
  - 1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo



- 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo
- 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo
- 1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
- 1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital
- 1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
  - 1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo
  - 1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
  - 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo
  - 1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
- 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
  - 1.2.3.1 Terrenos
  - 1.2.3.2 Viviendas
  - 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales
  - 1.2.3.4 Infraestructura
  - 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
  - 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios
  - 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles
- 1.2.4 Bienes Muebles
  - 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración
  - 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
  - 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte
  - 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad
  - 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
  - 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
  - 1.2.4.8 Activos Biológicos
- 1.2.5 Activos Intangibles
  - 1.2.5.1 Software
  - 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos
  - 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias
  - 1.2.5.4 Licencias
  - 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles
- 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
  - 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
  - 1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura



- 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
- 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
- 1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles
- 1.2.7 Activos Diferidos
  - 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
  - 1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
  - 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
  - 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo
  - 1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
  - 1.2.7.9 Otros Activos Diferidos
- 1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes
  - 1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
  - 1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
- 1.2.9 Otros Activos no Circulantes
  - 1.2.9.1 Bienes en Concesión
  - 1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero
  - 1.2.9.3 Bienes en Comodato

## **2 PASIVO**

### **2.1 PASIVO CIRCULANTE**

- 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo





- 2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
    - 2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
    - 2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
    - 2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
  - 2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo
    - 2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
    - 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
  - 2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo
    - 2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
    - 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
    - 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
  - 2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
    - 2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo
    - 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo
    - 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo
    - 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
    - 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
    - 2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
  - 2.1.7 Provisiones a Corto Plazo
    - 2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
    - 2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo
    - 2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo
  - 2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo
    - 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar
    - 2.1.9.2 Recaudación por Participar
    - 2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes
- 2.2 PASIVO NO CIRCULANTE**
- 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo
    - 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
    - 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo



- 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo
  - 2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo
  - 2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
  - 2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
- 2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
  - 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo
  - 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo
  - 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo
  - 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
  - 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
  - 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
- 2.2.6 Provisiones a Largo Plazo
  - 2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
  - 2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo
  - 2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo
  - 2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo

### **3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**

#### **3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**

- 3.1.1 Aportaciones
- 3.1.2 Donaciones de Capital
- 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

#### **3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**

- 3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
- 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
- 3.2.3 Revalúos
  - 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles
  - 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles
  - 3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles
  - 3.2.3.9 Otros Revalúos
- 3.2.4 Reservas
  - 3.2.4.1 Reservas de Patrimonio
  - 3.2.4.2 Reservas Territoriales
  - 3.2.4.3 Reservas por Contingencias
- 3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
  - 3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables



3.2.5.2 Cambios por Errores Contables

### **3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**

3.3.1 Resultado por Posición Monetaria

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

## **4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

### **4.1 INGRESOS DE GESTION**

4.1.1 Impuestos

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior

4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables

4.1.1.6 Impuestos Ecológicos

4.1.1.7 Accesorios de Impuestos

4.1.1.9 Otros Impuestos

4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda

4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social

4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro

4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

4.1.3 Contribuciones de Mejoras

4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas

4.1.4 Derechos

4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos

4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios

4.1.4.4 Accesorios de Derechos

4.1.4.9 Otros Derechos

4.1.5 Productos de Tipo Corriente

4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público

4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados

4.1.5.3 Accesorios de Productos

4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes

4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente

4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)



- 4.1.6.2 Multas
  - 4.1.6.3 Indemnizaciones
  - 4.1.6.4 Reintegros
  - 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
  - 4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes
  - 4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones
  - 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos
  - 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos
  - 4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
    - 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías
    - 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
    - 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
    - 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
  - 4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
    - 4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
    - 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
- 4.2.1 Participaciones y Aportaciones
    - 4.2.1.1 Participaciones
    - 4.2.1.2 Aportaciones
    - 4.2.1.3 Convenios
    - 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
  - 4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas
    - 4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público
    - 4.2.2.2 Transferencias del Sector Público
    - 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones
    - 4.2.2.4 Ayudas Sociales
    - 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones
    - 4.2.2.6 Transferencias del Exterior
- 4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**



- 4.3.1 Ingresos Financieros
  - 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.
  - 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros
- 4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios
  - 4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta
  - 4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas
  - 4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
  - 4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - 4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo
- 4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
  - 4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
- 4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones
  - 4.3.4.1 Disminución del Exceso en Provisiones
- 4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios
  - 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
  - 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
  - 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes
  - 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables
  - 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria
  - 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial
  - 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

## **5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**

### **5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

- 5.1.1 Servicios Personales
  - 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
  - 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
  - 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales
  - 5.1.1.4 Seguridad Social
  - 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
  - 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos
- 5.1.2 Materiales y Suministros



- 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
- 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
- 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
- 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
- 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
- 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
- 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
- 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
- 5.1.3 Servicios Generales
  - 5.1.3.1 Servicios Básicos
  - 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
  - 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
  - 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
  - 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
  - 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
  - 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
  - 5.1.3.8 Servicios Oficiales
  - 5.1.3.9 Otros Servicios Generales

## **5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

- 5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
  - 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público
  - 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público
- 5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público
  - 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales
  - 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios
- 5.2.3 Subsidios y Subvenciones
  - 5.2.3.1 Subsidios
  - 5.2.3.2 Subvenciones
- 5.2.4 Ayudas Sociales
  - 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas
  - 5.2.4.2 Becas
  - 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones
  - 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros



- 5.2.5 Pensiones y Jubilaciones
  - 5.2.5.1 Pensiones
  - 5.2.5.2 Jubilaciones
  - 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones
- 5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
  - 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
  - 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
- 5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social
  - 5.2.7.1 Transferencias por Obligaciones de Ley
- 5.2.8 Donativos
  - 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
  - 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios
  - 5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados
  - 5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
  - 5.2.8.5 Donativos Internacionales
- 5.2.9 Transferencias al Exterior
  - 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
  - 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo
- 5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
  - 5.3.1 Participaciones
    - 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
    - 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
  - 5.3.2 Aportaciones
    - 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
    - 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
  - 5.3.3 Convenios
    - 5.3.3.1 Convenios de Reasignación
    - 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros
- 5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**
  - 5.4.1 Intereses de la Deuda Pública
    - 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna
    - 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa
  - 5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública
    - 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna



- 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa
- 5.4.3 Gastos de la Deuda Pública
  - 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna
  - 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa
- 5.4.4 Costo por Coberturas
  - 5.4.4.1 Costo por Coberturas
- 5.4.5 Apoyos Financieros
  - 5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios
  - 5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional

## **5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**

- 5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones
  - 5.5.1.1 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
  - 5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante
  - 5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles
  - 5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura
  - 5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles
  - 5.5.1.6 Deterioro de los Activos Biológicos
  - 5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles
  - 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro
- 5.5.2 Provisiones
  - 5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
  - 5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
- 5.5.3 Disminución de Inventarios
  - 5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta
  - 5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas
  - 5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
  - 5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - 5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
  - 5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
- 5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones
  - 5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones
- 5.5.9 Otros Gastos
  - 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores
  - 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades
  - 5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados
  - 5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes
  - 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables





- 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria
- 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial
- 5.5.9.9 Otros Gastos Varios

## **5.6 INVERSIÓN PÚBLICA**

- 5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable
  - 5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable

## **6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

### **6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**

### **6.2 AHORRO DE LA GESTION**

### **6.3 DESAHORRO DE LA GESTION**

## **8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

### **8.1 LEY DE INGRESOS**

- 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
- 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
- 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
- 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
- 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

### **8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**

- 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

## **9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**

### **9.1 SUPERAVIT FINANCIERO**

### **9.2 DEFICIT FINANCIERO**

### **9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**



## V. ESTADOS FINANCIEROS Y TRANSPARENCIA

### OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.



## . ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

El INFOCAM deberá generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

### A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

#### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE					
Estado de Situación Financiera					
Al XXXX					
ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN	20XN-1
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<i>Total de Activos Circulantes</i>			<i>Total de Pasivos Circulantes</i>		
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes			<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>		
<i>Total de Activos No Circulantes</i>			<b>Total del Pasivo</b>		
<b>Total del Activo</b>			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		



## B) ESTADO DE ACTIVIDADES

### FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
	20XN	20XN-1
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión:</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente <sup>1</sup>		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		



Ayudas Sociales
Pensiones y Jubilaciones
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
Transferencias a la Seguridad Social
Donativos
Transferencias al Exterior
<b>Participaciones y Aportaciones</b>
Participaciones
Aportaciones
Convenios
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>
Intereses de la Deuda Pública
Comisiones de la Deuda Pública
Gastos de la Deuda Pública
Costo por Coberturas
Apoyos Financieros
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones
Provisiones
Disminución de Inventarios
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia
Aumento por Insuficiencia de Provisiones
Otros Gastos
<b>Inversión Pública</b>
Inversión Pública no Capitalizable
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>

\*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros.



) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado(a).

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE					
Estado de Variación de la Hacienda Pública					
Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicio	Ajuste por Cambios de Valor	Total
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>					
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revaluós					
Reservas					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final Del Ejercicio 20XN-a</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 20XN</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revaluos					
Reservas					
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública /Patrimonio 20XN</b>					



**D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA**

**FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

**CUERPO DEL FORMATO**

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE	
Estado de Cambios en la Situación Financiera	
Del XXXX al XXXX	
	Origen                      Aplicación
<b>ACTIVO</b>	
<i><b>Activo Circulante</b></i>	
Efectivo y Equivalentes	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	
Inventarios	
Almacenes	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	
Otros Activos Circulantes	
<i><b>Activo No Circulante</b></i>	
Inversiones Financieras a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	
Bienes Muebles	
Activos Intangibles	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	
Activos Diferidos	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	
Otros Activos no Circulantes	
<b>PASIVO</b>	
<i><b>Pasivo Circulante</b></i>	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Títulos y Valores a Corto Plazo	
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Provisiones a Corto Plazo	
Otros Pasivos a Corto Plazo	
<i><b>Pasivo No Circulante</b></i>	
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Deuda Pública a Largo Plazo	
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Provisiones a Largo Plazo	
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	
<i><b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b></i>	
Aportaciones	
Donaciones de Capital	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	





***Hacienda Pública/Patrimonio Generado***

Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

Resultados de Ejercicios Anteriores

Revalúos

Reservas

Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

***Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio***

Resultado por Posición Monetaria

Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

**E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

**CUERPO DEL FORMATO**

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	20XN	20XN-1
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación		
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		



**F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

**CUERPO DEL FORMATO**

**SALDO INICIAL:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**CARGOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**ABONOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**SALDO FINAL:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**VARIACIÓN DEL PERÍODO:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE					
Estado Analítico del Activo					
Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Período (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<i><b>Activo Circulante</b></i>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<i><b>Activo No Circulante</b></i>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					



**G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

**CUERPO DEL FORMATO**

**MONEDA DE CONTRATACIÓN:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**SALDO INICIAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período inmediato anterior.

**SALDO FINAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período.

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
<b>Otros Pasivos</b>				
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>				



#### H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

#### I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

##### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo

##### Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

##### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)



4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### **Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.



- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10 o más del total de los gastos.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos-Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X



Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.





## c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

### 3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;



- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.



- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

#### 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80 de las disponibilidades.

#### 10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### 12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### 13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### 14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.



Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### **III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS**

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

#### **a) Estado Analítico de Ingresos**

##### **Finalidad**

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE						
Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Gobierno</b>						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		

Estado reformado DOF 22-12-2014

## b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).



- c) Clasificación Administrativa.
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).
- e)

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1+2)	4	5	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
<b>Total del Gasto</b>						

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
<b>Total del Gasto</b>						

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Gobierno</b> Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales						
<b>Desarrollo Social</b> Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales						
<b>Desarrollo Económico</b> Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía Minería, Manufacturas y Construcción Transporte Comunicaciones Turismo Ciencia, Tecnología e Innovación Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b> Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno Saneamiento del Sistema Financiero Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE			
Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		



IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE						
Gasto por Categoría Programática						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
						6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.



INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE			
Indicadores de Postura Fiscal			
Del XXXX al XXXX			
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>			
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>			
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados



## VI. MATRICES DE CONVERSION

### Aspectos Generales

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre el Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y Clasificador por Tipo de Gasto con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y los diferentes tipos de estados presupuestarios, financieros y económicos.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (Por objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

### Descripción y Estructura de Datos de Matrices

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.



Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionada a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a estos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación – en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: clasificadores Presupuestarios de ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos

## Modelos de las Matrices de Conversión

### Matriz Devengado de gasto

La Matriz Devengado del Gasto relaciona la partida del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad el Objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “perdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una



cuenta de activo no circulante; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

### **Matriz de pagado de gastos.**

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuenta, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos.

### **Matriz Ingresos Devengados.**

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable del abono; en los casos en que no se puede determinar la cuenta del abono a través del tipo de Ingresos, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

### **Matriz Ingresos Recaudados.**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas del devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz específica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultáneo.





**MATRIZ GASTOS**

COG	NOMBRE DEL COG	TIPO GASTO	CARACTERÍSTICAS	CUENTAS CONTABLES			
				CARGO	CONCEPTO	ABONO	CONCEPTO
1130	Sueldo base al personal permanente	1		5111-3	Remuneraciones al personal de carácter permanente	2111-1	Servicios personales por pagar a corto plazo
1210	Honorarios asimilables a salarios	1		5112-1	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	2111-2	Servicios personales por pagar a corto plazo
1220	Sueldo base al personal eventual	1		5112-2	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	2111-2	Servicios personales por pagar a corto plazo
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5113-2	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales a Corto Plazo
1340	Compensaciones	1		5113-4	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2111-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales a Corto Plazo
1410	Aportaciones de seguridad social	1		5114-1	Aportaciones de Seguridad Social	2.1.1.1	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5114-3	Aportaciones al Sistema para el retiro	2114-4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
1440	Aportaciones para seguros	1		5114-3	Aportaciones para seguros	2111-4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5115-1	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2111-5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a Corto Plazo
1540	Prestaciones contractuales	1		5115-4	Prestaciones contractuales	2111-4	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a Corto Plazo
1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5115-5	Otras prestaciones sociales y económicas	2111-5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a Corto Plazo
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5115-9	Otras prestaciones sociales y económicas	2111-5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a Corto Plazo
1710	Estímulos	1		5116-1	Estímulos	2111-6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5121-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-1	Deudas Por Adquisición de Bienes y Contratación de Servidores por Pagar a Corto Plazo
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5121-2	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2112-1	Deudas Por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
 INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



COG	NOMBRE DEL COG	TIPO GASTO	CARACTERÍSTICAS	CUENTAS CONTABLES			
				CARGO	CONCEPTO	ABONO	CONCEPTO
2990	Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1		5129-9	Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3110	Energía eléctrica	1		5131-1	Energía eléctrica	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3130	Agua	1		5131-3	Agua	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3140	Telefonía tradicional	1		5131-4	Telefonía tradicional	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3150	Telefonía celular	1		5131-5	Telefonía celular	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3160	Servicios de telecomunicaciones y Satélites	1		5131-6	Servicios de telecomunicaciones y Satélites	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5131-7	Servicios Básicos	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3180	Servicios postales y telegráficos	1		5131-8	Servicios postales y telegráficos	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3190	Servicios integrales y otros servicios	1		5131-9	Servicios integrales y otros servicios	2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3290	Otros arrendamientos	1		5132-9	Otros arrendamientos	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5133-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5133-3	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3340	Servicios de capacitación	1		5133-4	Servicios de capacitación	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3410	Servicios financieros y bancarios	1		5134-1	Servicios financieros y bancarios	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		5134-4	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3450	Seguros de bienes patrimoniales	1		5134-5	Seguros de bienes patrimoniales	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

INSTITUTO DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



COG	NOMBRE DEL COG	TIPO GASTO	CARACTERÍSTICAS	CUENTAS CONTABLES			
				CARGO	CONCEPTO	ABONO	CONCEPTO
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5135-1	Servicios Financieros, Bancarios y comerciales	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5135-2	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.	1		5135-3	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3590	Servicios de jardinería y fumigación	1		5135-9	Servicio de Instalación, reparación, mantenimiento y conservación	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3710	Pasajes aéreos	1		5137-1	Pasajes aéreos	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3720	Pasajes terrestres	1		5137-2	Pasajes terrestres	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3750	Viáticos en el país	1		5137-5	Viáticos en el país	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3760	Viáticos en el extranjero	1		5137-6	Viáticos en el extranjero	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5137-9	Otros servicios de traslado y hospedaje	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3830	Congresos y convenciones	1		5138-3	Congresos y convenciones	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3920	Impuestos y derechos	1		5139-2	Impuestos y derechos	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5139-5	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
3980	Impuestos sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	1		5139-8	Impuestos sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	2112-1	Impuestos Sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a Corto Plazo
5110	Muebles de oficina y estantería	1		1241-1	Muebles de oficina y estantería	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo



COG	NOMBRE DEL COG	TIPO GASTO	CARACTERÍSTICAS	CUENTAS CONTABLES			
				CARGO	CONCEPTO	ABONO	CONCEPTO
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	1		1241-2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5150	Equipo de computo y de tecnologías de la información	1		1241-3	Equipo de computo y de tecnologías de la información	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	1		1241-9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5230	Camaras fotograficas y de video	1		1242-3	Cámaras Fotográficas y de video	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5410	Vehículos y equipo terrestre	1		1244-1	Vehículos y Equipo Terrestre	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5910	Software	1		1251-1	Software	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo
5970	Licencias Informaticas e intelectuales	1		1254-1	Licencias informáticas e intelectuales	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a Corto Plazo



**MATRIZ INGRESOS**

CRI	NOMBRE DEL CRI	CARACTERÍSTICAS	CUENTAS CONTABLES			
			CARGO	CONCEPTO	ABONO	CONCEPTO
44	Otros Derechos	Pago en término	1124-3-35	Otros Derechos	4149	Otros Derechos
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	Pago en Término	1122-1-01	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	4173-01-01	Servicios de Georeferenciación
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	Pago en Término	1122-1-01	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	4173-01-02	Impresión de Planos
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	Pago en Término	1122-1-01	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	4173-01-03	Otros
83	Convenios	Según origen	1122-5-03	Cuentas por cobrar a corto plazo	4213	Convenio con Municipios
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Pública	Según origen	1122-6-04	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Pública	4221-01-11	Presupuesto Anual